



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale  
Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli  
*pec: [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it) – email: [direzione.campania@istruzione.it](mailto:direzione.campania@istruzione.it)*

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni  
ordine e grado della  
Campania

e p.c. Ai Dirigenti degli Uffici  
di Ambito Territoriale

**Oggetto: Verifica titoli di studio e servizi c/o scuole paritarie. Dichiarazioni**

Come noto, la normativa vigente prevede che l'aspirante a supplenza nel comparto scuola, sia per la nomina quale docente che per i profili del personale ATA, rilasci dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio posseduti, nonché ai servizi prestati, sono oggetto di valutazione da parte della scuola capofila che provvede all'attribuzione del punteggio al candidato.

E' appena il caso di ricordare che, a norma dell'art. 8 del D.M. 374 dell'1/6/2017 (aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto), in occasione della stipula del primo rapporto di lavoro, sono effettuati i relativi controlli delle dichiarazioni presentate, con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28/12/2000 n. 445.

In particolare, i controlli di dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono effettuate richiedendo alle amministrazioni certificanti la conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei requisiti da queste custoditi; la richiesta di controllo deve essere riscontrata entro 30 giorni.

Il mancato riscontro o il riscontro negativo alle dichiarazioni rese dal candidato determina gravi conseguenze che devono essere segnalate, prontamente, dalle SS.LL. sia all'autorità giudiziaria che a questa Direzione Generale.

Contestualmente, in caso di riscontro negativo, le SS.LL. medesime provvederanno ad adottare i provvedimenti amministrativi di propria competenza, nonché all'invio degli atti al competente Ufficio procedimenti disciplinari.

Si confida vivamente nell'adempimento dell'attività di verifica *dei titoli di studio, in particolare i diplomi di specializzazione per l'inserimento su posti di sostegno, e dei servizi resi presso le scuole paritarie*, significando che la mancata verifica costituisce specifica violazione di un obbligo di servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa